



IT-Systemadministrator (m/w/x)

botiss biomaterials ist ein schnell wachsendes biomedizinisches Unternehmen mit weltweiten Aktivitäten. Wir entwickeln, produzieren und verkaufen innovative biologisch-medizinische Produkte für die Knochen- und Geweberegeneration im Dentalbereich. Unsere Präsenz in über 100 Ländern erfordert globales Denken und Handeln.

Wir suchen zur Festeinstellung ab 01.10.2020 einen IT-Systemadministrator (m/w/x) in Vollzeit oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- 1st Level Support im Microsoft-Client-Umfeld sowie Betreuung der Anwender in IT-relevanten Fragestellungen
- Problemanalyse, Fehlerbehebung und Support (2nd-Level) bei auftretenden Störungen
- Ansprechpartner vor Ort für Mitarbeiter rund um die IT
- Installation, Basiskonfiguration und Funktionstests von Hard-/Software und angeschlossener Peripherie
- Fehleranalyse und ggf. Durchführung von Hardware-Reparaturen an Desktops und Laptops
- Pflege und Betrieb der vorhandenen IT-Infrastruktur (Windows Server, Active Directory, Exchange Server, E-Mail Anti-Spam-Gateway, Backup (Veeam), Office 365) sowie Störungsbeseitigungen und Präventionsmaßnahmen
- Unterstützung bei IT-Projekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, z. B. als Fachinformatiker, IT-Techniker oder vergleichbare Ausbildung, oder gleichwertige Berufserfahrung als Quereinsteiger
- Praktische Erfahrung in der Lösung von IT-Störmeldungen im Hard- und Softwarebereich/Anwendersupport
- Gute Kenntnisse im Windows Client Betriebssystemen, Office 365 und gängiger Anwendersoftware
- Solides Wissen und Praxiserfahrung in einem oder mehreren der folgenden Bereiche im IT-Systemhausumfeld: Exchange Server und Anti-Spam-Gateway, Veeam Backup Software, Office 365, Monitoring
- Netzwerkkennnisse (IP, DHCP, VLAN, TCP)
- Hardwarekenntnisse und Qualifikation der gängigen Standardhersteller (bspw. HP, Dell, Lenovo) von Vorteil
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Freundlichkeit sowie Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Englischkenntnisse wären wünschenswert

Wir bieten:

- Ein spannendes Aufgabengebiet in einem jungen, motivierten und internationalen Team
- Intensive Einarbeitungsphase
- Eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre mit Freiräumen in der täglichen Arbeitsgestaltung
- 30 Tage Urlaub bei einer 5 Tage Woche
- Flexible Home-Office Regelung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Zeugnisse, frühestes Eintrittsdatum und Gehaltswunsch in elektronischer Form an Phillip Pfaff (jobs@botiss.com).

botiss medical AG

Ullsteinstrasse 108
12109 Berlin

Tel.: +49 30 20 60 73 98 30
Fax: +49 30 20 60 73 98 20