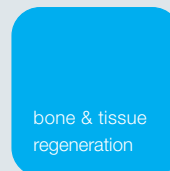


Personalsachbearbeiter/ -referent in Vollzeit (m/w/x)



botiss ist ein schnell wachsendes biomedizinisches Unternehmen mit Sitz in Berlin und weltweiten Aktivitäten. Wir entwickeln, produzieren und verkaufen innovative biologisch-medizinische Produkte für die Knochen- und Geweberegeneration im Dentalbereich. Unsere Präsenz in über 80 Ländern erfordert globales Denken und Handeln.

Zur Verstärkung unseres Teams Accounting & Finance suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalsachbearbeiter/-referent in Vollzeit (m/w/x) zur Festeinstellung.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Änderung von Vertragsunterlagen nach Unternehmensvorlagen
- Führung von Personalakten sowie Pflege der Stammdaten mit digitaler HR-Software „Personio“
- Anfertigung von Arbeitszeugnissen
- Ausstellung und Verwaltung von Bescheinigungen und Erledigung der allgemeinen Korrespondenz
- Bewerbungsmanagement
- Organisation von internen und externen Fortbildungen
- On-/Offboarding
- Urlaubs-, Krankheits- und Fehlzeitenverwaltung
- Kontakt mit unserer externen Lohnbuchhaltung sowie behördlichen Einrichtungen
- Unterstützung bei Betriebsprüfungen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Aktive Beteiligung an der Weiterentwicklung von Prozessen, fachbezogenen Projekten und Nutzung der HR-Software
- Gestaltungsmöglichkeiten beim Aufbau von Strukturen innerhalb der Personalabteilung

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als PersonalsachbearbeiterIn, Personalfachkaufmann/-frau oder vergleichbarer Ausbildung mit mehrjähriger Tätigkeit im Personalwesen/Personaladministration
- fundierte Kenntnisse in den Bereichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- diskreter Umgang mit personenbezogenen Daten
- sicherer Umgang mit Microsoft Office und digitalen Personalakten
- Termingerechte und selbstständige Arbeitsweise, hohe Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse sind Voraussetzung
- gute Englischkenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten eine interessante und herausfordernde Position in einem motivierten und internationalen Team mit einem hohen Grad an Selbstständigkeit und Entwicklungspotential sowie 30 Urlaubstagen, Obstgestellung, Fitnessmitgliedschaft und weiteren Benefits in internationaler Atmosphäre.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Zeugnissen, frühestes Eintrittsdatum und Gehaltswunsch in elektronischer Form an Herrn Keven Oberdiek (jobs@botiss.com).

botiss medical AG

Ullsteinstrasse 108
12109 Berlin

Tel.: +49 30 20 60 73 98 18
Fax: +49 30 20 60 73 98 20