

Junior IT-Systemadministrator (m/w/d)

bone & tissue
regeneration

botiss
biomaterials

botiss ist ein schnell wachsendes, biomedizinisches Unternehmen mit Sitz in Berlin und weltweiten Aktivitäten. Wir entwickeln, produzieren und verkaufen innovative biologisch-medizinische Produkte für die Knochen- und Geweberegeneration im Dentalbereich. Unsere Präsenz in über 100 Ländern erfordert globales Denken und Handeln.

Zur Unterstützung unseres Teams „IT-Administration“ suchen wir schnellstmöglich einen „Junior IT-Systemadministrator (m/w/d)“ zur Festanstellung.

Ihre Aufgaben:

- Überwachung und Wartung der IT-Infrastruktur, einschließlich Server, Netzwerke, Workstations und Peripheriegeräte
- Benutzerunterstützung (Helpdesk): Erste Anlaufstelle für IT-Anfragen der Mitarbeiter (Hard- und Softwareprobleme)
- Installation, Konfiguration und Updates von Hardware und Software
- Sicherheitsmaßnahmen umsetzen, um die Netzwerksicherheit und den Datenschutz zu gewährleisten
- Dokumentation der IT-Prozesse und -Systeme sowie Pflege des Ticket-Systems
- Unterstützung bei der Fehleranalyse und Problemlösung (Troubleshooting)
- Zusammenarbeit mit dem Team bei der Umsetzung von IT-Projekten und neuen Systemlösungen
- Mitarbeit an der Optimierung der IT-Prozesse und der Effizienzsteigerung der Systeme
- Administration vom Mobile Device Management System
- Einrichtung und Pflege von Cloud-Anwendungen, z.B. Microsoft 365

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich IT oder mehrjährige Erfahrung im Fachbereich
- Teamplayer mit methodischer, lösungsorientierter Arbeitsweise
- Technikbegeisterung, Flexibilität, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse wünschenswert

Wir bieten:

- ein spannendes Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Selbstverantwortung
- intensive Einarbeitungsphase
- regelmäßige Schulungen über betriebsbezogene Prozesse und Produkteigenschaften
- flache Hierarchien und Arbeit in einem kollegialen, motivierten und engagierten Team
- variable Zusatzzahlungen
- gute Verkehrsanbindung
- Zuschuss zur Mitgliedschaft im Fitnessstudio (FitX / Urban Sports Club)
- Mitarbeiterverpflegung mit Obst, Tee und Kaffee
- regelmäßige Teamevents
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Vergünstigungen durch Mitarbeiterportale

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Zeugnissen, frühestem Eintrittsdatum sowie der Gehaltsvorstellung in elektronischer Form an:

Herrn Sven Hesse (jobs@botiss.com)

botiss medical AG | Ullsteinstrasse 108 | 12109 Berlin | Tel.: +49 30 20 60 73 98 30