

Accountant / Bilanzbuchhalter / Steuerfachangestellter (m/w/d)

bone & tissue
regeneration

botiss
biomaterials

botiss ist ein schnell wachsendes, biomedizinisches Unternehmen mit Sitz in Berlin und weltweiten Aktivitäten. Wir entwickeln, produzieren und verkaufen innovative biologisch-medizinische Produkte für die Knochen- und Geweberegeneration im Dentalbereich. Unsere Präsenz in über 100 Ländern erfordert globales Denken und Handeln.

Zur Unterstützung unseres Teams „Accounting & Finance“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Accountant / Bilanzbuchhalter / Steuerfachangestellten (m/w/d) in Vollzeit zur Festeinstellung.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung der Finanzbuchhaltung (Kreditoren-, Debitoren-, Anlagen- und Sachkontenbuchhaltung sowie Banken- und Kassenbuchungen)
- Unterstützung und Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Überwachung offener Posten sowie regelmäßige Durchführung des Mahnwesens
- Erstellung von steuerlichen Meldungen
- Unterstützung bei behördlichen Prüfungen
- Ad-hoc Auswertungen
- Stammdatenpflege und Rechnungsprüfung
- Übernahme von administrativen und organisatorischen Bürotätigkeiten, wie auch Korrespondenz mit Finanz-/Steuerbehörden und Steuer-/Wirtschaftsprüfern
- Intercompany-Abstimmungen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung unserer digitalen Lösungen im kaufmännischen Bereich
- Unterstützung und Beratung anderer Abteilungen in kaufmännischen Fragen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung, gerne mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Finanzwesen
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung/Finanzen
- Gute Kenntnisse der Rechnungslegungsvorschriften nach HGB und im deutschen Steuerrecht
- Sicher bei der Anwendung von Finanzbuchhaltungsprogrammen und im Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Excel
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten:

- Ein spannendes Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Selbstverantwortung
- Intensive Einarbeitungsphase
- Regelmäßige Schulungen über betriebsbezogene Prozesse und Produkteigenschaften
- Flache Hierarchien und Arbeit in einem kollegialen, motivierten und engagierten Team
- Variable Zusatzzahlungen
- Gute Verkehrsanbindung
- Zuschuss zur Mitgliedschaft im Fitnessstudio (FitX / Urban Sports Club)
- Mitarbeiterverpflegung mit Obst/Gemüse, Tee und Kaffee
- Regelmäßige Teamevents
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Vergünstigungen durch Mitarbeiterportale

**Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Zeugnissen, frühestem Eintrittsdatum sowie der Gehaltsvorstellung in elektronischer Form an:
Herrn Keven Oberdiek (jobs@botiss.com)**

botiss medical AG

Ullsteinstrasse 108
12109 Berlin

Tel.: +49 30 20 60 73 98 30
Fax: +49 30 20 60 73 98 20