

Clinical Affairs Manager (m/w/d)

bone & tissue
regeneration

botiss
biomaterials

botiss ist ein schnell wachsendes, biomedizinisches Unternehmen mit Sitz in Berlin und weltweiten Aktivitäten. Wir entwickeln, produzieren und verkaufen innovative biologisch-medizinische Produkte für die Knochen- und Geweberegeneration im Dentalbereich. Unsere Präsenz in über 100 Ländern erfordert globales Denken und Handeln.

Zur Unterstützung unseres Teams „Clinical & Scientific Affairs“ suchen wir schnellstmöglich eine(n) „Clinical Affairs Manager (m/w/d)“ in Vollzeit zur Festanstellung.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Aktualisierung von klinischen Bewertungen und anderen für die Zertifizierung von Medizinprodukten notwendigen Dokumenten entsprechend den regulatorischen Anforderungen
- Erstellung von Strategien für die aktive Marktbeobachtung unserer Medizinprodukte sowie deren Umsetzung (z.B. PMS und PMCF Pläne und Berichte)
- Unterstützung bei Planung und Nachverfolgung präklinischer und klinischer Studien für Medizinprodukte
- Erarbeitung von Indikationen und klinischer Dokumentation in Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen klinischen Anwendern und Vertriebspartnern
- Erarbeitung von Produkthanforderungen (claims) und Strategien für deren Nachweis
- Mitarbeit bei Entwicklungsprojekten z.B. im Rahmen von Marktanalysen und Gebrauchstauglichkeitstestungen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches Studium (Uni / FH); abgeschlossene Promotion von Vorteil
- Gute Kenntnisse oder Berufserfahrung in systematischer Literatursuche und medizinischem Schreiben
- Idealerweise Erfahrungen im Bereich Medizinprodukte und/oder Regulierung von Medizinprodukten
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, hohe Motivation und Einsatzbereitschaft sowie selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Ein spannendes Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Selbstverantwortung
- Intensive Einarbeitungsphase
- Regelmäßige Schulungen über betriebsbezogene Prozesse und Produkteigenschaften
- Flache Hierarchien und Arbeit in einem kollegialen, motivierten und engagierten Team
- Variable Zusatzzahlungen
- Gute Verkehrsanbindung
- Zuschuss zur Mitgliedschaft im Fitnessstudio (FitX / Urban Sports Club)
- Mitarbeiterverpflegung mit Obst/Gemüse, Tee und Kaffee
- Regelmäßige Teamevents
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Vergünstigungen durch Mitarbeiterportale

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Zeugnissen, frühestem Eintrittsdatum sowie der Gehaltsvorstellung in elektronischer Form an:

Frau Dr. Christiane Marinc (jobs@botiss.com)

botiss medical AG

Ullsteinstrasse 108
12109 Berlin

Tel.: +49 30 20 60 73 98 30
Fax: +49 30 20 60 73 98 20